CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LTDA.
Nit. 800123386-0

PLAN DE TRABAJO ANUAL - SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN DE TRABAJO ANUAL AÑO 2019

			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
			p	E	p	E	p	E	p	E	p	E	p	E	p	E	p	E	p	E	p	E	p	E	p	E
ACTIVIDADES	**TAREAS**	**RESPONSABLE**																								
EVALUACION DEL SGSST	Evaluacion inicial del estado del SGSST, con base herramienta Resolución 1111 2017	SG-SST	X																							
POLITICA SST	Actualizacion de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo en compañía del COPASST	SG-SST			X																					
POLITICA PREVENCION DE ALCOHOL	Revision del documento	SG-SST			X																					
REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD	Revision del documento	SG-SST			X																					
OBJETIVOS Y METAS	Revision, tener en cuenta la evaluacion de los riesgos y el compromiso de la politica	SG-SST			X																					
COPASST	Reuniones	SG-SST	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
RESPONSABLE DEL SGSST	Revison documento del responsable del SG-SST - es una persona que acredita formación en SGSST	SG-SST					X																			
COMITÉ DE CONVIVENCIA	Reuniones Trimestral	GESTIÓN HUMANA			X						X						X						X			
DOCUMENTO DEL SGSST	Actualizar el documento y procedimientos de acuerdo al Decreto 1072/2015	SG-SST							X																	
MATRIZ DE RIESGOS	Actualizacion de Matriz: Identificacion y valoracion de riesgos de riesgos recorrido por todas las instalciones transcripcion de resultados en documento.	SG-SST					X						X						X							
PROCEDIMIENTO PARA IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS	Revision del Procedimiento del mètodo para identificar los peligros, para evaluar los riesgos laborales y para definir prioridades.	SG-SST					X																			
DIAGNOSTICO DE CONDICIONES DE SALUD	Elaboracion de Profesiograma y de protocolos de exámenes médicos ocupacionales (ingreso,periodicos y retiro),analizar y priorizar las Recomendaciones de acuerdo a concepto medico de aptitud e informes que emitan las entidades que practiquen los mismos.Establecer perfil sociodemografico (Aplicar escuesta sociodemografica y de salud).												X													
MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES	Identificar el cumplimiento de todos los requisitos legales y de materia preventiva que competan al objeto social de la empresa.								X																	
PRESUPUESTO DEL SGSST	Presupuesto específico, organizado por capítulos de acuerdo con los riesgos, para ejecutar las actividades del año, según los objetivos y las metas prioritarias.		X																							
RESPONSABILIDADES Y RENDICION DE CUENTAS	Actualizacion de perfil de cargos y/o Matriz de Responsabilidades				X																					
COMPETENCIA FORMACION Y TOMA DE CONCIENCIA	Actualizacion del Plan de Capacitaciones		X																							
CONSULTA , PARTICIPACION Y COMUNICACIÓN	Actualizacion Procedimiento para identificar y definir los medios a utilizar				X																					
CONTROL OPERACIONAL (GESTION DE PELIGROS) PROGRAMAS DE GESTION	Actualizacion de controles para prevenir daños a la salud,instalaciones,equipos. Elaboracion de procedimientos,Programas. Verificar responsabilidades (trabajadores,contratistas) capacitar en el riesgo.								X																	

PROMOCION Y PREVENCION	Revision de los puestos de trabajo con factores de riesgo prioritarios en cuanto a Medicina del trabajo y preventiva, Higiene, seguridad industrial y verificar si, para ellos, se definieron las intervenciones que se deben llevar a cabo, si son eficaces y si se establecio el cronograma respectivo. Definir normas preventivas sobre: seguridad e Higiene industrial, Riesgo Biomecanico y psicosocial.														X											
SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO	En concordancia con los riesgos existentes en la organizacion														X											
ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Elaborar Matriz de EPP Elaboracion de procedimiento escrito para seleccionar los elementos de protección personal que se requieren en la empresa, el cual incluye los criterios tècnicos. Elaborar formato de entrega de dotacion y formato de inspeccion de EPP.										X															
PLAN DE EMERGENCIAS	Análisis de vulnerabilidad y plan de emergencias elaboración y/o actualización), programa de ayuda mutua, divulgación, capacitación.																		X							
MEDICION Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO	Actualizar Indicadores de gestion (estructura, proceso y resultado).												X											X		
ACCIDENTES E INCIDENTES	Revision del Procedimiento para el Seguimiento a las medidas de intervencion (acciones preventivas y correctivas). Elabora procedimiento donde se incluya reporte de los ATEL y tambien las Enfermedades Laborales. * COPASST :evalúan los reportes de los accidentes y de las enfermedades, así como los resultados de las investigaciones y verifica si se ejecutan las acciones planteadas.					X																				
INSPECCIONES DE SEGURIDAD	Elaborar cronograma de inspecciones de seguridad industrial, que incluye la aplicación de listas de chequeo y la participación del COPASST en ellas. Elaborar un registro de las inspecciones realizadas y los resultados de las mismas se hacen conocer de la alta gerencia de la empresa.		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	Elaborar un programa para promover, entre los trabajadores, estilos de vida saludable; en el programa se estipulan los mecanismos para solicitar a las EPS, las ARL y las Cajas de Compensación Familiar, la participación en la ejecución del mismo.							X																		
MEDICINA DEL TRABAJO	Elaborar procedimiento escrito para realizar la reubicación del trabajador, en caso de que no sea posible adecuar el puesto de trabajo a su condición.							X																		
ADQUISICIONES	Revision del procedimiento con el fin de garantizar que se identifiquen y evaluen las especificaciones relativas a compras o adquisiciones de productos y servicios, las disposiciones relacionadas con el cumplimiento del SGSST.					X																				
CONTRATACION	Revision del procedimiento de Proveedores y contratistas donde se garantiza el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo (SST)(proveedores,contratistas y sus trabajadores,trabajadores independientes,cooperados,en mision,subcontratistas) en el desempaño de sus actividades			X																						
GESTION DEL CAMBIO	Actualizar el Procedimiento para evaluar impacto sobre SST que puedan generar los cambios internos (nuevos procesos,cambios metodos de trabajo,en instalaciones,en la legislacion,evolucion del conocimiento de SST,entre otros)																						X			
AUDITORIA INTERNA DEL SGSST	Planeacion de la Auditoria,Programa de auditoria																X									
AUDITORIA INTERNA DEL SGSST	Ejecucion de la auditoria por personal interno de la entidad, independiente a la actividad, àrea o proceso objeto de verificacion																X									

REVISION POR LA DIRECCION	Evaluación de los objetivos, metas e indicadores establecidos,Resultados de auditoria,cambios en los procesos																									x	
DIVULGACIONES	Resultados de revision de la alta direccion a COPASST Yresponsable del SST quien debe definir acciones preventivas, correctivas o de mejora a que hubiere lugar.														x												
MEJORAMIENTO CONTINUO	Acciones preventivas , correctivas (resultados de supervision y medicion de la eficacia del SGSST,de las auditorias y de la revision de la alt direccion). Mejora Continua: dar las directrices y otorgar los recursos necesarios , con el objetivo de mejorar la eficacia de todas sus actividades y el cumplimiento de sus propositos.		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		