PLAN DE ACCIÓN 2021 (Segunda Dimensión)

Direccionamiento estratégico y Planeación" El Plan de Acción Institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, prioriza las iniciativas más importantes que emprenderá la entidad para cumplir con los objetivos y metas trazados, buscando proporcionarles a los diferentes grupos de valor de la entidad los bienes y servicios que requieren, atendiendo sus necesidades en forma oportuna.

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LIMITADA

DIMENSIONES MIPG	OBJETIVOS GENERALES - ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEA BASE	ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES	METAS	CUMPLIMIENTO META		INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		COBERTURA		RECURSOS
						Programado	Cumplido			Programado	Ejecutado	Beneficiario Proyectado	Beneficiario Cubierto	
Direccionamiento Estratégico	Estructurar el proceso comercial,mercadeo y comunicaciones.	Implementar el proceso comercial y el proceso de mercadeo para la entidad.		Contratar líder del proceso Comercial	Contrato Líder Comercial	1		Número de personas contratadas	Directora Administrativa	2/01/2021 - 31/01/2021				42.000.000
				Contratar Líder del proceso Mercadeo y/o apoyo a nuevos productos.	Contrato Líder Mercadeo	1		Número de personas contratadas	Directora Administrativa	2/01/2021 - 31/01/2021				42.000.000
				Implementación del Plan para estructurar el área comercial y de mercadeo de acuerdo a los resultados de estudio previo contratado.	Fidelizar a clientes y aumento de clientes nuevos	100%		Actividades ejecutadas / Actividades planeadas	Directora Administrativa	2/01/2021 - 31/122021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
Información y Comunicación	Incrementar los ingresos del Centro de Diagnóstico Automotor con los Servicios Actuales y con nuevos Servicios.	Incrementar los ingresos de los servicios actuales (RTM-SOAT)		Diseño del Plan y Ejecución de la estrategia comercial para el servicio de RTM en clientes naturales por tipo de vehículo (Carros - Motos).	Avance del plan	100%		Actividades ejecutadas / actividades planeadas	Líder comercial	2/01/2021 - 31/122021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Diseño del Plan y Ejecución de la estrategia comercial para el servicio de RTM en clientes corporativos.	Avance del plan	100%		Número de actividades ejecutadas/ actividades programadas	líder comercial	2/01/2021 - 31/122021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Diseño del Plan y Ejecución de la estrategia comercial para la venta del producto SOAT.	Avance del plan	100%		Número de actividades ejecutadas/ actividades programadas	líder comercial	2/01/2021 - 31/122021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Propiciar alianzas estratégicas con proveedores y/o convenios interadministrativos con entidades públicas y privadas.	Avance de actividades	100%		Número de alianzas o convenios firmados / numero de alianzas o convenios a celebrar	líder comercial	2/01/2021 - 31/122021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Implementar nuevo modulo para la venta de RTM y SOAT.	Avance del plan	100%		Número de actividades ejecutadas/ actividades programadas	líder comercial	2/01/2021 - 31/122021				30.000.000
		Incursionar y modelar nuevos servicios.		Implementar el servicio de corresponsal bancario.	Avance del plan	100%		Número de actividades ejecutadas/ actividades programadas	Líder comercial	2/01/2021 - 31/122021				1.000.000
				Implementar el servicio de Aula Virtual.	Avance del plan	100%		Número de actividades ejecutadas/ actividades programadas	Líder comercial	2/01/2021 - 31/122021				10.000.000
				Realizar el estudio para incursionar e implementar nuevos servicios en temas relacionados con el objeto social de la entidad.	Avance del plan	100%		Número de actividades ejecutadas para nuevos servicios/ actividades planeadas para nuevos servicios	Líder comercial	2/01/2021 - 31/12/2021				12.000.000
		Desarrollar estrategia de fidelización de clientes		Implementación plan para la actualización y gestión de bases de datos teniendo en cuenta ley de tratamiento de datos.	Avance del plan	100%		Número de actividades ejecutadas/ actividades programadas	Líder comercial	2/01/2021 - 31/07/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Realizar el estudio y cotización para implementar un CRM	Documento con estudio y cotización	1		Actividades ejecutadas / Actividades planeadas	Líder comercial	2/01/2021 - 31/07/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Presentar plan y su ejecución para fidelización de clientes corporativos	Avance del plan	100%		Número de actividades programadas/ actividades ejecutadas	Líder comercial	2/01/2021 - 31/07/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Garantizar la contratación de un Contac Center	Contrato con Contact Center	1		Contact Center contratado	Líder comercial	2/01/2021 - 31/01/2021				80.000.000
				Realizar plan de seguimiento quincenal a la estrategia de fidelización de clientes	Avance Plan de seguimiento	100%		Actividades ejecutadas de seguimiento / actividades programas de seguimiento	Líder comercial	2/01/2021 - 31/07/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Construir el plan de comunicación y de publicidad para la marca.(Que vamos a comunicar).	Avance del plan comunicaciones	100%		Número de actividades ejecutadas/ actividades programadas	Líder comercial	2/01/2021 - 31/07/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones

PLAN DE ACCIÓN 2021 (Segunda Dimensión)

Direccionamiento estratégico y Planeación" El Plan de Acción Institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, prioriza las iniciativas más importantes que emprenderá la entidad para cumplir con los objetivos y metas trazados, buscando proporcionarles a los diferentes grupos de valor de la entidad los bienes y servicios que requieren, atendiendo sus necesidades en forma oportuna.

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LIMITADA

DIMENSIONES MIPG	OBJETIVOS GENERALES - ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEA BASE	ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES	METAS	CUMPLIMIENTO META		INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		COBERTURA		RECURSOS
						Programado	Cumplido			Programado	Ejecutado	Beneficiario Proyectado	Beneficiario Cubierto	
Direccionamiento Estratégico	Posicionar y Mejorar el conocimiento de la Marca	Lograr aumentar la recordación de la Marca.		Desarrollar la estrategia digital.	Avance estrategia digital	100%		Número de actividades ejecutadas/ actividades programadas	Líder comercial	2/01/2021 - 31/12/2021				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
				Definir y ejecutar el plan de medios.	Avance del plan de medios	100%		Número de actividades ejecutadas/ actividades programadas	Líder comercial	2/01/2021 - 31/122021				31.000.000
				Implementar una nueva página web.	Avance plan de implementación página web	100%		Número de actividades ejecutadas/ actividades programadas	Líder comercial	2/01/2021 - 31/07/2021				7.000.000
				Contratar los servicios de Agencia de publicidad, Impresos, Material Merchandising, Producción de Videos, Toma de Fotografías, Comunnity Manager, Plan de Medios.	Avance plan de contratación	100%		Número de contratos firmados / numero de contratos a desarrollar	Líder comercial	2/01/2021 - 31/07/2021				94.000.000
Evaluación de Resultados	Incrementar la rentabilidad de los excedentes de tesorería	Garantizar el Manejo eficiente de los excedentes de tesorería.		Elaboración y Análisis del flujo de caja.	Flujo de caja elaborados	100%		Número de flujo de caja elaborado y analizado / número de flujo de caja para elaborar y analizar *	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
				Aprovechar descuentos por pronto pago que ofrezcan los proveedores de Bienes y Servicios	Descuento aplicados	100%		Descuentos aplicados / descuento ofrecidos *100	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
				Negociación de tasas de interés para la colocación de recursos en entidades financieras.	Mejora en la tasa de interés	100%		Tasa interés negociada < Tasa interés actual	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
Gestión con valores para resultados	Garantizar el adecuado recaudo de cartera	Control al otorgamiento de créditos y recaudo de cartera		Diseño e implementación del instructivo de otorgamiento de créditos	Avance del Plan	100%		No. de actividades realizadas / No. de actividades planeadas *100	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
				Diseño e implementación del instructivo de cartera	Avance del Plan	100%		No. de actividades realizadas / No. de actividades planeadas *100	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
				Seguimiento al cumplimiento de las políticas de crédito y recaudo de cartera	Avance del Plan	100%		No. de actividades realizadas / No. de actividades planeadas *100	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
Evaluación de Resultados	Potencializar la rentabilidad de la empresa	Generar Rentabilidad		Mantener Margen EBIDTA Mayor al 20%	Margen EBIDTA	20%		(Utilidad Bruta - Gastos de Administración) / Ingresos operacionales.	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
				Garantizar un ROE	ROE	10%		Utilidad Neta / Patrimonio	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
				Garantizar los ingresos por ventas de RTM	Cumplimiento de la Meta establecida para los Ingresos por ventas de RTM	$ 2.152.904.880		Cumplimiento de los ingresos por RTM	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Lograr eficiencia financiera		Mantener un Margen Neto por encima del 15%	Margen Neto	15%		Utilidad Neta Final / Ingresos	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Optimizar costos y gastos de la compañía		Presentar los estados de resultados por unidad de negocio	% de estados de resultados por negocio presentados	100%		Estado de situación financiera individual	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Presentación de los actos administrativos en partidas globales e individualizadas del presupuesto anual aprobado por la Junta Directiva.		Distribución del Presupuesto aprobado en partidas Globales e Individuales, de acuerdo al PAC	Acto Administrativo generado	1		Acto Administrativo generado	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Presentación de Informe Presupuestal de Ejecución de Ingresos y Gastos		Rendición mensual de información presupuestal.	Cumplimiento de informes de rendición presentados	100%		No rendiciones presentadas / No de rendiciones a presentar	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones

PLAN DE ACCIÓN 2021 (Segunda Dimensión)

Direccionamiento estratégico y Planeación" El Plan de Acción Institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, prioriza las iniciativas más importantes que emprenderá la entidad para cumplir con los objetivos y metas trazados, buscando proporcionarles a los diferentes grupos de valor de la entidad los bienes y servicios que requieren, atendiendo sus necesidades en forma oportuna.

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LIMITADA

DIMENSIONES MIPG	OBJETIVOS GENERALES - ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEA BASE	ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES	METAS	CUMPLIMIENTO META		INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		COBERTURA		RECURSOS
						Programado	Cumplido			Programado	Ejecutado	Beneficiario Proyectado	Beneficiario Cubierto	
Gestión con valores para resultados	Lograr un desarrollo empresarial con altos niveles de eficiencia, eficacia, efectividad y enfoque al cliente.	Rendir información a través del CHIP a la Contaduría General de la Nación, en los términos y condiciones previstos en la norma.		Proceso contable de agregación en formularios CGN2005.001 (Saldos y Movimientos) y CGN2005.002 (Operaciones Recíprocas) - CHIP con destino a la CGN.	Cumplimiento de informes presentados CHIP	100%		Informes presentados CHIP / Informes a presentar	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Integrar la contabilidad con documentos soportes, comprobantes y libros en forma automatizada de manera que se garantice legalidad, autenticidad e integridad en la información.		Registro de transacciones, hechos y operaciones diarias de conformidad con el PGCP aplicando criterios uniformes y permitir la exhibición de soportes, comprobantes y libros a efectos de inspección, vigilancia y control por parte de las autoridades que lo requieran.	Cumplimiento número de transacciones registradas	100%		Número de Transacciones Registradas / Número de Transacciones a Registrar	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Presentar los Estados Contables Básicos, bajo la estructura de Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos, Gastos, costos y Cuentas de Orden. Bajo la Resolución 414 de la Contaduría General de la Nación y Circular 019 de 2014 de Superpuertos.		Revelación de información Cuantitativa en la estructura del informe y Cualitativa en las notas a los mismos, mediante información contable consolidada que permita la toma de decisiones.	Presentación estado contable básicos	100%		Estados contables básicos	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Reconocimiento y Revelación de los hechos originados en el proceso presupuestal		Revelación contable de las diferentes etapas del proceso presupuestal en sus componentes de Ingresos y Gastos a fin de apoyar los procesos de seguimiento, control y evaluación de la gestión y la toma de decisiones, a través del Software Max y en hoja electrónica.	Avance del Plan	100%		Actividades realizadas para seguimiento de ejecución presupuestal / Actividades planeadas para seguimiento de ejecución presupuestal	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Presentación de Información Exógena en todos los Formatos a la DIAN.		Rendición Anual de información tributaria en medio magnético y físico.	Cumplimiento información Dian Exógena	100%		Actividades realizadas para cumplimiento información a la Dian / Actividades planeadas para cumplimiento información a la Dian	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Aplicación de los Descuentos Tributarios.		Los impuestos, contribuciones y tasas que se descuentan a los usuarios proveedores y/o prestadores de servicios, con destino al fisco nacional, departamental, o municipal.	Descuento tributario	100%		Actividades realizadas para cumplimiento descuentos tributarios / Actividades planeadas para cumplimiento descuentos tributarios	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Realizar recaudos y pagos.		Realizar los recaudos y pagos generados por el desarrollo de los procesos del CDAP. LTDA.	Declaración de Renta presentada	1		Declaración de Renta	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Renovar Registro Mercantil		Realizar ante la Cámara de Comercio la renovación del Registro Mercantil.	Registro Mercantil renovado	1		Registro Mercantil renovado	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Presentación Informe a la Superintendencia de Puertos y Transporte		Rendición Anual de información financiera (Vigilancia financiera)	Cumplimiento informe vigía rendido	1		Informe Vigía presentado	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/12/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Garantizar la información fundamental para gestionar el negocio (SOFTWARE DE NOMINA, FACTURACIÓN,		Mejoramiento de los sistemas contables del negocio (Nomina, Facturación, contabilidad, presupuesto)	Avance del Plan	100%		Actividades ejecutas / Actividades planeadas	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/07/21				20.000.000
		Realizar el Seguimiento y Monitoreo al PAA		Implementar el plan de Seguimiento y Monitoreo al PAA	Avance de la Gestión y resultados alcanzados	100%		Actividades ejecutadas / Actividades planeadas	Directora Financiera	2/01/2021- 31/07/2021				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
		Realizar pago Tasa de Vigilancia		Realizar el pago de la Tasa de Vigilancia a la Supertransporte.	Cumplimiento Pagos Tasa de Vigilancia realizados	100%		Número de pagos realizados / números de pagos a realizar	Directora Financiera	2/01/2021 - 31/07/21				Recurso Humano- Cumplimiento funciones
Direccionamiento Estratégico	Redefinir el modelo organizacional de acuerdo a le estrategia del negocio.	Realizar el estudio técnico para ajustar la planta de cargos a la estrategia del negocio y el plan de implementación		Contratar el estudio técnico para analizar la viabilidad de reestructurar la planta de cargos de personal y ejecutar su implementación.	Contrato de Estudio Técnico ejecutado	100%		Actividades ejecutadas / Actividades programadas	Dirección Administrativa	2/01/2021 - 31/07/2021				$ 15.000.000
Gestión con valores para resultados	Garantizar una infraestructura física acorde con las necesidades y expectativas del cliente y de los funcionarios.	Realizar adecuaciones locativas en áreas administrativa, operativa y de servicio al clientes		Adecuar mejoras en oficinas del área administrativa	Avance en las mejoras locativas ejecutadas	100%		Mejoras locativas ejecutadas / Mejoras locativas requeridas	Dirección Administrativa	03/01/2021 - 31/07/2021				$ 11.000.000
				Adecuar sala de espera Servicio al Cliente	Avance en las mejoras locativas requeridas en servicio al cliente	100%		Mejoras locativas ejecutadas / Mejoras locativas requeridas	Dirección Administrativa	03/01/2021 - 30/07/2021				$ 35.000.000
				Mejorar Infraestructura área operativa	Avance en las mejoras locativas requeridas en el área operativa	100%		Mejoras locativas ejecutadas / Mejoras locativas requeridas	Dirección Administrativa	03/01/2021 - 30/07/2022				$ 50.000.000

PLAN DE ACCIÓN 2021 (Segunda Dimensión)

Direccionamiento estratégico y Planeación" El Plan de Acción Institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, prioriza las iniciativas más importantes que emprenderá la entidad para cumplir con los objetivos y metas trazados, buscando proporcionarles a los diferentes grupos de valor de la entidad los bienes y servicios que requieren, atendiendo sus necesidades en forma oportuna.

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LIMITADA

DIMENSIONES MIPG	OBJETIVOS GENERALES - ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEA BASE	ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES	METAS	CUMPLIMIENTO META		INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		COBERTURA		RECURSOS
						Programado	Cumplido			Programado	Ejecutado	Beneficiario Proyectado	Beneficiario Cubierto	
Talento Humano	Potencializar el clima organizacional	Implementación Plan de bienestar social y reconocimiento laboral		Ejecutar las actividades del plan de bienestar y reconocimiento laboral para fortalecer el clima organizacional	% Avance del plan para su implementación	100%		Actividades ejecutadas / Actividades programas	Dirección Administrativa	20/01/2021 - 30/12/2021				$ 3.500.000
		Implementación Plan de Aprendizaje y Desarrollo para el fortalecimiento del negocio y competencias laborales		Identificar las habilidades o competencias que cada colaborador debe desarrollar para poder cumplir con los objetivos que se le establecen.	% Avance plan de capacitación	100%		Actividades ejecutadas / Actividades programas	Dirección Administrativa	20/01/2021 - 30/12/2021				$ 5.000.000
		Implementación de Plan de SST		Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a SST	% avance del plan	100%		Actividades ejecutadas / Actividades programas	Dirección Administrativa	03/01/2021 - 30/12/2021				$ 27.800.000
Gestión del Conocimiento	Garantizar el cumplimiento del programa de Gestión Documental	Implementar el sistema de gestión documental en la entidad		Presentar el documento de las TRD con las observaciones aplicadas a la gobernación del valle.	Documento de las TRD radicado	1		Número de documentos radicados	Dirección Administrativa	15/01/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Garantizar la contratación para la implementación de las TRD.	Contrato ejecutado	1		Número de contratos ejecutados	Dirección Administrativa	30/06/2021				$ 6.000.000
Gestión con valores para resultados	Mejorar el proceso de la operación técnica del CDAP	Implementar programas de mantenimiento de los equipos de RTM Y EC.		Planear y programar las actividades de mantenimiento, calibración y verificación de los equipos de pista.	Cronograma de Actividades diseñado	1		Cronograma realizado	Director Técnico	02/01/2021 - 31/01/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Ejecutar las actividades de mantenimiento, calibración y verificación de equipos de pista y Evaluar sus resultados.	Cumplir con el Cronograma de Actividades (ejecución).	100%		Actividades realizadas / Total de actividades programadas	Director Técnico	02/01/2021 - 31/12/2021				$ 40.000.000
		Renovar equipos y materiales del proceso operativo.		Realizar estudio y análisis de la funcionalidad y la vida útil de los equipos de inspección y herramientas	Documento de análisis de funcionalidad y vida útil de equipos y herramientas	1		Documento elaborado y presentado.	Director Técnico	02/01/2021 - 28/02/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Priorizar la adquisición o reparación de equipos y herramientas tendientes a fortalecer los servicios de la entidad	Equipos adquiridos y/o potencializados	100%		Equipos adquiridos y/o potencializados / Total equipos sujetos para adquirir y/o potencializar	Director Técnico	02/01/2021 - 31/12/2021				$ 40.000.000
		Renovar y/o actualizar el software de la RTM.		Identificar las necesidades de funcionamiento y requisitos del software y presentar propuesta para renovar o actualizar el software de la RTM	Documento de necesidades y propuesta presentada.	1		Documento elaborado y presentado.	Director Técnico	02/01/2021 - 28/02/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Ejecutar la propuesta de potencializar y/o renovar el software de RTM.	Ejecución propuesta	100%		Actividades realizadas / Total de actividades programadas	Director Técnico	02/01/2021 - 31/12/2021				$ 10.000.000
		Fortalecer la calidad del proceso de RTM y EC .		Implementar planes de acción producto de las auditoria Internas y Externas Realizadas por los organismos de control	Plan de acción diseñado y ejecutado	100%		Actividades Realizadas/ Total de actividades programadas	Director Técnico	1/01/2021 - 30/01/2021				30.000.000
				Garantizar el aprendizaje continuo de los inspectores y directores técnicos	Plan de capacitación diseñado y ejecutado	100%		Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones	Director Técnico	1/01/2021 - 30/10/2021				$ 4.000.000
				Planear y ejecutar las Auditorias internas y externas de la entidad.	Plan de anual de auditoria diseñado y ejecutado	100%		Auditorias Realizadas / Auditorias Programadas	Director Técnico Control interno	1/01/2021 - 30/01/2021				$ 15.000.000
				Mantenimiento y actualización de los sistemas integrados de gestión	Sistema integrado de gestión actualizado	100%		Actividades Realizadas/ Total de actividades programadas	Director Técnico Coordinador Sistemas de Gestión Integrados	1/01/2021 - 30/11/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Presentar propuesta y su ejecución para mejorar los sistemas integrados de gestión.	Propuesta y cronograma de ejecución presentado	100%		Actividades Realizadas / Total actividades propuesta	Director Técnico	25/03/2021 - 30/11/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
		Garantizar el cumplimientos de las normas técnicas vigentes.		Identificar y realizar listas de chequeo de normas aplicadas al proceso.	Lista de chequeo normativa presentada	100%		Total Normas Cumplidas / Total de Normas que nos rigen	Director Técnico	1/01/2021 - 28/02/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Participación en comités y congresos de Centros de Diagnóstico Automotor. (afiliación al gremio).	Total de Participaciones	100%		Numero de comités y congresos participados / Numero de comités y congreso a participar	Director Técnico	01/01/2021 - 30/11/2021				$ 1.000.000
Direccionamiento Estratégico	Diversificar el portafolio de servicios del CDAP.	Estructurar la operación y alcance de nuevos servicios		Diseño de la descripción operativa de los nuevos servicios definidos.	Descripción Operativa	100%		Descripción operativa realizada a nuevos servicios/Nuevos Servicios a implementar	Director Técnico	02/01/2021 - 31/12/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Seguimiento a los indicadores técnicos definidos para los nuevos servicios implementados.	Seguimiento Tablero de Indicadores	100%		Indicadores evaluados de los servicios / Total de indicadores operativos definidos de los servicios.	Director Técnico	02/01/2021 - 31/12/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones

PLAN DE ACCIÓN 2021 (Segunda Dimensión)

Direccionamiento estratégico y Planeación" El Plan de Acción Institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, prioriza las iniciativas más importantes que emprenderá la entidad para cumplir con los objetivos y metas trazados, buscando proporcionarles a los diferentes grupos de valor de la entidad los bienes y servicios que requieren, atendiendo sus necesidades en forma oportuna.

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LIMITADA

DIMENSIONES MIPG	OBJETIVOS GENERALES - ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	LÍNEA BASE	ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES	METAS	CUMPLIMIENTO META		INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		COBERTURA		RECURSOS
						Programado	Cumplido			Programado	Ejecutado	Beneficiario Proyectado	Beneficiario Cubierto	
Control Interno	Cumplir con la Normatividad de C.I que rige a las entidades Públicas	Promover el mejoramiento continuo de la entidad, estableciendo acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo		Ejecutar actividades de capacitación que permitan Asegurar las condiciones mínimas para el ejercicio del Control Interno. (Ambiente de Control)	Plan de Socialización y/o Sensibilización a los Servidores Públicos	100%		No. de Capacitaciones realizadas / No. de Capacitaciones programadas.	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	02/01/2021 - 31/12/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Revisar la efectividad y la aplicación de los controles, planes de contingencias y actividades de monitoreo vinculadas a riesgos claves de la entidad. (Evaluación del Riesgo)	Plan de análisis y verificación de la materialización de los riesgos, y proyectar un documento de observaciones y/o recomendaciones para la mejora.	100%		Actividades realizadas/Actividades programadas	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	02/01/2021 - 31/12/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Verificar que la información y la comunicación sean efectivas para la adecuada operación de la entidad. (Información y Comunicación)	Informes trimestrales sobre el cumplimiento de las disposiciones normativas de transparencia y participación ciudadana	4		# de informes presentados durante el año	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	02/01/2021 - 31/12/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Presentar el Plan Anual de Auditorias al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la Entidad de conformidad a sus funciones	Presentar al comité el documento de Plan Anual de auditorias	1		Documento elaborado y presentado.	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	02/01/2021 - 31/12/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Realizar actividades de Control, para establecer y aplicar políticas de administración del riesgo, como parte integral del fortalecimiento de sistema de control interno.	Auditorias de Gestión del riesgo.	4.		# de auditorias realizadas.	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	02/01/2021 - 31/12/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Realizar los Informes Semestrales de Control Interno (DAFP-Página web)	Cumplimiento de Informes	2		# de Informes presentados al DAFP	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	02/01/2021 - 31/12/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Realizar el Informe Ejecutivo Anual de Control Interno Contable (Contaduría General de la Nación)	Cumplimiento de informe	1		# de Informes presentados a la contaduría general de la	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	02/01/2021 - 28/02/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Realizar el Informe de seguimiento derechos de autor (Ministerio del Interior)	Cumplimiento de Informe	1		# de informes presentados al ministerio del interior	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	02/01/2021 - 31/03/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones
				Realizar el Informe de seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia y acceso a la información	Cumplimiento de Informe	1		# de Informes presentados al cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a	Jefe Oficina Asesora de Control Interno	02/01/2021 - 31/12/2021				Recurso Humano-Cumplimiento funciones

ORIGINAL FIRMADO
CARLOS ANDRÉS REYES KURI
GERENTE