CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION 2020 (Segunda Dimensión)

Direccionamiento estrategico y Planeación" El Plan de Acción Institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG,prioriza las iniciativas más importantes que emprenderá la entidad para cumplir con los objetivos y metas trazados, buscando proporcionarles a los diferentes grupos de valor de la entidad los bienes y servicios que requieren, atendiendo sus necesidades en forma oportuna.

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LIMITADA

DIMENSIONES MIPG	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	LINEA BASE	ESTRATEGIAS	METAS	CUMPLIMIENTO META		INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		COBERTURA		RECURSOS
						Programado	Cumplido			Programado	Ejecutado	Beneficiario Proyectado	Beneficiario Cubierto	
PRIMERA DIMENSION: TALENTO HUMANO	1. MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO	**1.1** Desarrollar el Plan Estrategico de Talento Humano, dando cumplimiento a las políticas adoptadas y la normatividad vigente para el desarrollo de la gestión	20	Realizar capacitaciones a personal de la entidad siguiendo los lineamientos del Plan institucional de capacitacion.	Cumplimiento del Plan institucional de capacitacion	24	22	No. De Actividades ejecutadas/ No. Actividades programadas	Director de Servicios Administrativos	2/01/2020	31/12/2020	18	19	GESTIÓN INGRESOS PROPIOS
			6	Implementar programas de bienestar social, seguridad industrial, Seguridad y Salud en el Trabajo, recreación empleado y familia. Motivación, integración y estimulos.	Cumplir con el Plan de incentivos institucional	6	6			2/01/2020	31/12/2020	18	19	
			1	Realizar actividades que mejoren el clima organizacional y el buen manejo de las relaciones laborales en la entidad.	Fortalecimiento del clima laboral de la entidad	1	2			2/01/2020	31/12/2020	18	19	
			2	Preparación de informes del desempeño del recurso humano.	Fortalecer y mejorar el desempeño del talento humano	2	2			2/01/2020	31/12/2020	18	19	
		1.2 Garantizar la aplicación de los procesos de Inducción y re inducción del Talento Humano	1	Revisar el programa de inducción y reinducción.		1	1	No. Actividades ejecutadas / No. Actividades programadas	Director de Servicios Administrativos	2/01/2020	31/12/2020	18	19	
				Ejecutar el programa de inducción y reinducción.						2/01/2020	31/12/2020	18	19	
SEGUNDA DIMENSION: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	2. GENERAR RENTABILIDAD, CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL MUNICIPIO, DEPARTAMENTO Y LA REGION	**2.1.** Mantener y fortalecer la calidad del servicio del proceso de revisión técnico mecánica y emisiones contaminantes.	10.601	Actualización y mejoramiento de los procedimieintos del proceso de RTM Y EC. Supervisiones permanentes a los Inspectores de linea.	Mejorar la calidad del servicio de revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes.	11277	12908	No. Servicios logrados/No. Servicios propuesto	Gerente, Director Operativo	2/01/2020	31/12/2020	11277	12908	GERENCIA, OFICINA ASESOR DE CONTROL INTERNO PROCESO OPERATIVO FUNCIONARIOS CDAP LTDA.
			1.936	Dar cumplimiento con la normatividad vigente respecto a la RTM Y EC y revisión preventiva, dirigida a toda clase de vehiculos.	Cumplir con la normatividad vigente.	2051	685			2/01/2020	31/12/2020	2051	685	
		2.2. Establecer nuevas unidades de negocios acordes y en desarrollo con el objeto social.	0	Suscribir y desarrollar convenios con empresas, compañias y/o personas autorizadas para la expedición, venta o comercialización de seguros. Realizar alianzas estrategicas con personas naturales y jurídicas, de derecho público o privado que desarrollen actividades acordes con el objeto Social de la entidad CDAP LTDA.	Consolidar y afianzar nuevas unidades de negocios.	1	0	No. De Convenios/Total de Convenios	Gerente y Atención al Cliente	2/01/2020	31/12/2020	1000	1000	FUNCIONARIOS CDAP LTDA.
		2.3. Incrementar el número de revisiones técnicas mecánicas y de emisiones contaminantes, al igual que las revisiones técnicas de seguridad.	30	Realizar actividades de mercadeo relacionadas con el cumplimiento de la revisión tecnico mecánica y emisiones contaminantes. A través de medios hablados, escritos, redes sociales, correos electrónicos, call center.	Realizar actividades y programas en la Ciudad y la región.	30	30	No. De Actividades programadas/ No. Actividades realizadas	Gerente, Jefe de Control Interno y Jefe de Proceso Operativo	2/01/2020	31/12/2020	13328	13593	PROCESO OPERATIVO FUNCIONARIOS DEL CDAP LTDA INGRESOS PROPIOS
		2.4. Incrementar el número de ventas de SOAT obligatorio.	30	Realizar actividades de mercadeo relacionadas con el cumplimiento de la venta de soat. A través de medios hablados, escritos, redes sociales, correos electrónicos, call center.	Realizar actividades y programas en la Ciudad y la región.	30	30	No. De Actividades programadas/ No. Actividades realizadas	Gerente, Jefe de Control Interno y Jefe de Proceso Operativo	2/01/2020	31/12/2020			PROCESO OPERATIVO FUNCIONARIOS DEL CDAP LTDA INGRESOS PROPIOS
			0	Suscribir y ejecutar convenios Interinstitucionales en cumplimiento con el objeto social.		1	1	No. De convenios empresariales/total convenios		2/01/2020	31/12/2020			

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION 2020 (Segunda Dimensión)

Direccionamiento estrategico y Planeación" El Plan de Acción Institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG,prioriza las iniciativas más importantes que emprenderá la entidad para cumplir con los objetivos y metas trazados, buscando proporcionarles a los diferentes grupos de valor de la entidad los bienes y servicios que requieren, atendiendo sus necesidades en forma oportuna.

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LIMITADA

DIMENSIONES MIPG	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	LINEA BASE	ESTRATEGIAS	METAS	CUMPLIMIENTO META		INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		COBERTURA		RECURSOS
						Programado	Cumplido			Programado	Ejecutado	Beneficiario Proyectado	Beneficiario Cubierto	
		2.5. Fortalecimiento del plan empresarial, grupal y/o individual.	11	Programación y Desarrollo de visitas empresariales. Fortalecer la retención y consecución de nuevos clientes.	Establecer un mayor contacto con los clientes actuales y potenciales.	11	45	No. Visitas empresariales/total visitas	Gerente, Jefe de Control Interno y Atención al cliente	2/01/2020	31/12/2020			GESTIÓN
			0	Vincular nuevos clientes empresariales a través de convenio y contratos.		2	8	No. De clientes empresariales nuevos		2/01/2020	31/12/2020			
SEGUNDA DIMENSION: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	**3. DIMINUIR Y CONTROLAR EL CRECIMIENTO DE LOS GASTOS OPERATIVOS**	**3.1** Dar cumplimiento con la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto.	1	Evaluar las Politicas de austeridad en el gasto establecidos.	Aplicar políticas de austeridad en el gasto.	1	1	No. De políticas/total de políticas	Jefe de Control Interno, Jefe Financiero y Jefe Administrativo	2/01/2020	31/12/2020	18	19	GESTIÓN
				Elaborar el Plan de adquisiciones vigencia 2020	Dar cumplimiento con lo proyectado en el Plan de adquisiciones y ajustarlo cuando las circunstancias asi lo requieran.	1	1	Plan de adquisiciones logrado/plan de adquisiciones propuesto	Jefe de Control Interno, Jefe Financiero	2/01/2020	31/12/2020			GESTIÓN
				Garantizar en la entidad CDAP LTDA, el uso racional de los Servicios de acueducto (agua), energía, celulares, internet y telefono.	Identificar posibles focos de desperdicio de agua y/o energía. Establecer un control al uso de celulares, lineas telefonicas,e internet .	PERMANENTE		Consumo periodo actual/consumo periodo anterior*100	Funcionarios CDAP LTDA	2/01/2020	31/12/2020			PROCESO ADMINISTRATIVO ASESOR DE CONTROL INTERNO PROCESO OPERATIVO FUNCIONARIOS CDAP LTDA.
				Aplicar las tres líneas de defensa que establece el MIPG. Verificar el cumplimiento de los objetivos del comité de Conciliación, Defensa Jurídica de la entidad y política de planeación institucional.		PERMANENTE				2/01/2020	31/12/2020			PROCESO ADMINISTRATIVO ASESOR DE CONTROL INTERNO PROCESO OPERATIVO FUNCIONARIOS CDAP LTDA.
	4. MEJORAR LA CALIDAD Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	4.1 Mantener actualizados los equipos necesarios para garantizar la adecuada prestación de los servicios en los procesos operativos, administrativos y de servicios de la entidad.	30	Mantenimiento planta electrica, así como dar cumplimiento a los mantenimientos, calibraciones metrologicas y aseguramientos metrologicos, como lo establecen las normas tecnicas y el organismo de acreditación ONAC.	Mantener en buenas condiciones todos los equipos de la entidad para prestar un excelente servicio a los usuarios.	30	Se realizaron los mantenimientos requeridos	No. De actividades/total actividades	Gerente, Director Financiero y Coordinador de Sistemas	2/01/2020	31/12/2020			INGRESOS PROPIOS
			0	Adecuar espacios locativos y adquirir mobiliario para el funcionamiento de otras unidades de negocio y espacios de uso general para los clientes.	Prestar nuevos servicios acordes con nuestro objeto social para satisfacción de los usuarios y comunidad interesada.	1	0	No. De servicios / total de servicios	Gerente	2/01/2020	31/12/2020			INGRESOS PROPIOS

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION 2020 (Segunda Dimensión)

Direccionamiento estrategico y Planeación" El Plan de Acción Institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG,prioriza las iniciativas más importantes que emprenderá la entidad para cumplir con los objetivos y metas trazados, buscando proporcionarles a los diferentes grupos de valor de la entidad los bienes y servicios que requieren, atendiendo sus necesidades en forma oportuna.

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LIMITADA

DIMENSIONES MIPG	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	LINEA BASE	ESTRATEGIAS	METAS	CUMPLIMIENTO META		INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		COBERTURA		RECURSOS
						Programado	Cumplido			Programado	Ejecutado	Beneficiario Proyectado	Beneficiario Cubierto	
	5. CELEBRACION DE CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS E INTERINSTITUCIONALES	**5.1** Ser organismo de apoyo en la elaboracion de proyectos y desarrollo de programas dirigidos a la seguridad y movilidad vial, educación y formación pedagogica en la conservación del medio ambiente, dirigido especialmente a la contaminación generada por los vehículos automotores.	10	Desarrollar programas, proyectos y actividades relacionadas con la cultura ciudadana, respecto a la seguridad y movilidad vial, conservación y protección del medio ambiente.	Aumentar la cultura ciudadana en la seguridad y movilidad vial, protección y conservación del medio ambiente.	10	0	Convenios ejecutados / convenios programados	Gerente y Jefe de Control Interno	2/01/2020	31/12/2020	30000	Situación COVID 19 No permitio su realización	GESTIÓN INGRESOS PROPIOS
	6. APOYAR LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y FORTALECER LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	**6.1** Fomentar el Plan anticorrupción y atención al ciudadano.	1	Seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción vigencia 2019. Elaboración del plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2020. Socialización y publicación en la página web.	Elaboración y seguimiento del Plan Anticorrupción propuesto para la vigencia 2020	1	1	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano año 2020 publicado en página web	Gerente	2/01/2020	31/01/2020			GESTIÓN
	7. FOMENTAR LA CULTURA EN LA PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL DIRIGIDAS A CONDUCTORES Y PEATONES. BUENAS Y SALUDABLES PRACTICAS AL USAR LAS VIAS PUBLICAS.	**7.1** Realizar actividades y campañas pedagógicas y de fomento de la cultura en la prevención vial, respeto al peatón y usuarios de las vías públicas y vías privadas aumentando la cultura ciudadana en la seguridad y movilidad vial.	10	Desarrollar programas, proyectos, actividades y campañas masivas de Educación, Prevención y Seguridad Víal.	Contribuir con la seguridad en la movilidad vial y uso de las vias públicas.	10	0	No. de Actividades ejecutadas/ No. Actividades programadas	Gerente	2/01/2020	31/12/2020	30000	Situación COVID 19 No permitio su realización	GESTIÓN RECURSOS PROPIOS
	8. PROCURAR QUE NO HAYAN EROGACIONES POR SENTENCIAS, ACTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS EXPEDIDOS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL Y ENTIDADES COMPETENTES EN CONTRA DE LA ENTIDAD.	**8.1** Control y seguimiento a las actuaciones de los procesos jurídicos, responsabilidad fiscal, y/o sancionatorios.		Realizar control para evitar apertura de nuevos procesos.	Hacer seguimiento y evaluación del mapa de riesgos, en lo relacionado con la observancia del cumplimiento de las normas y los debidos procesos.		12	Mapa de Riesgo	Gerencia, Jefe control interno	2/01/2020	31/12/2020			GESTIÓN
			12	Seguimiento al estado de los procesos en curso.		12			Gerente, Jefe Control Interno, Director Servicios Administrativos	2/01/2020	31/12/2020			Gerente, Jefe Control Interno, Servicios Administrativos
	9. ATENCION AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	**9.1** Generar valor agegrado al servicio, que permita contribuir a la proteccion del medio ambiente y ciudadania en general	30	Desarrollar programas de capacitación y actualización normativa a los clientes del CDAP LTDA.	Generar conciencia en los transportadores sobre la responsabilidad y cumplimiento con las normas que rigen dichos servicios de transporte público.	30	0	No. Capacitaciones realizadas / No. Capacitaciones programadas	Gerente, Jefe de Control Interno y Atención al cliente	2/01/2020	28/12/2020	1500	Situación COVID 19 No permitio su realización	GESTIÓN
		9.2 Sostener e incrementar la satisfacción de nuestros clientes y/o usuarios de los servicios ofrecidos.		Reducir tiempo de espera en los servicios que ofrece la entidad.	Que al 31 de diciembre de 2020, se evidencie la disminución de inconformidades de los clientes en un 10%.			Tiempo de espera	Gerente, Jefe Operativo, Director Administrativo y Atención al cliente	2/01/2020	29/12/2020	13328	13593	GESTIÓN
			8	Reducir el número de quejas, reclamos y apelaciones.		7		No. Quejas y reclamos periodo actual/No. Quejas y reclamos periodo anterior		2/01/2020	30/12/2020	13328	13593	
TERCERA DIMENSION: GESTION CON VALORES PARA EL			480	Realizar encuesta de satisfacción del cliente.		480	936	No. de encuesta realizadas/satisfacción cliente		2/01/2020	31/12/2020	480	936	

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION 2020 (Segunda Dimensión)

Direccionamiento estrategico y Planeación" El Plan de Acción Institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG,prioriza las iniciativas más importantes que emprenderá la entidad para cumplir con los objetivos y metas trazados, buscando proporcionarles a los diferentes grupos de valor de la entidad los bienes y servicios que requieren, atendiendo sus necesidades en forma oportuna.

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LIMITADA

DIMENSIONES MIPG	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	LINEA BASE	ESTRATEGIAS	METAS	CUMPLIMIENTO META		INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		COBERTURA		RECURSOS
						Programado	Cumplido			Programado	Ejecutado	Beneficiario Proyectado	Beneficiario Cubierto	
RESULTADO	**10. CONTRIBUIR EN LA DISMINUCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE QUE REPRESENTE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA PARA LOS PALMIRANOS**	**10.1** Disminuir los niveles de contaminación por emisión de gases y desperdicios (Líquidos, aceites y otros contaminantes) generado por vehículos automotores.	12537	Realizar medición de agentes contaminantes por emisión de gases a vehículos automotores.	Contribuir a la disminucion de los niveles de contaminación por emisión de gases por vehículos automotores.	13328	13593	No. vehículos revisados/No.vehículos rechazados	Gerente, Jefe Operativo	2/01/2020	31/12/2020	13328	13593	GESTIÓN
	11.RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	**11.1** Brindar capacitación a las organizaciones comunitarias, ciudadanas y de líderes, en desarrollo y aplicación a la Ley 1503 de 2011.	4	Desarrollo de eventos e iniciativas propuestas por el CDAP LTDA en pro de la seguridad vial. Comunicar y hacer pedagogía en materia de hábitos, comportamientos y conductas seguras en la vía. Compromiso decidido en pro de mejorar los problemas en materia de seguridad vial y disminuir los factores contaminantes generados por los vehículos automotores.	Concientizar a autoridades, entidades, organizaciones y ciudadanos de que la educación vial no se basa solo en el conocimiento de normas y reglamentaciones, sino también en hábitos, comportamientos y conductas.	5	0	No. Capacitaciones / Total de organizaciones comunitarias	Gerente, Jefe Control Interno, Director Servicios Administrativos	2/01/2020	31/12/2020		Situación COVID 19 No permitio su realización	RECURSO HUMANO GESTIÓN PROPIA
	12. IDENTIFICAR LAS FALLAS PRESENTADAS EN LA PLATAFORMA RUNT Y SUMINISTRO DEL PIN POR EL ALIADO SICOV.	**12.1** Realizar seguimiento al funcionamiento de la plataforma RUNT **12.2** Realizar seguimiento al funcionamiento del servicio PAYNET-PIN Colpatria.	12	Documentar causas de incidentes Emitir informes periodicos del funcionamiento	Evitar traumatismos en los procesos de ingreso a la plataforma RUNT, adquisición PIN, impresión y entrega de certificados RTM	12	12	No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas	Coordinador de Sistemas y/o Director Tecnico o Suplente	2/01/2020	31/12/2020			GESTIÓN
CUARTA DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DE RESULTADOS	**13. PROMOVER EL SEGUIMIENTO A LA GESTION Y SU DESEMPEÑO**	**13.1** Fortalecimiento del desempeño de los procesos de la entidad.	6	Fomentar cultura de planeación y auto control.	Mejoramiento del control interno de la entidad.	6	6	No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas	Oficina Asesora de Control Interno	2/01/2020	31/12/2020			GESTIÓN
			0	Realizar, diligenciar y publicar en la página web el informe correspondiente al avance de MECI-MIPG de los meses de noviembre y diciembre de 2019.		1	1	No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas						
			3	Realizar, diligenciar y enviar el Informesemestral del estado del Sistema de Control Internos MECI Página web.		2	2	No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas						
			1	Realizar, diligenciar y enviar el Informe anual de Evaluacion de Control Interno Contable, Contaduria General de la Republica.		1	1	No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas						
			6	Realizar capacitaciones sobre el mejoramiento del desempeño de los procesos de la entidad.		6	6	No. Capacitaciones realizadas / No. Capacitaciones programadas						
			12	Seguimiento a las implementaciones de los planes de acción definidos para la vigencia 2020, fortaleciendo el sistema de control interno.		12	12	Cumplimiento mensual						

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION 2020 (Segunda Dimensión)

Direccionamiento estrategico y Planeación" El Plan de Acción Institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG,prioriza las iniciativas más importantes que emprenderá la entidad para cumplir con los objetivos y metas trazados, buscando proporcionarles a los diferentes grupos de valor de la entidad los bienes y servicios que requieren, atendiendo sus necesidades en forma oportuna.

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LIMITADA

DIMENSIONES MIPG	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	LINEA BASE	ESTRATEGIAS	METAS	CUMPLIMIENTO META		INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		COBERTURA		RECURSOS
						Programado	Cumplido			Programado	Ejecutado	Beneficiario Proyectado	Beneficiario Cubierto	
	14. Garantizar el cumplimiento de los requisitos de las normas internacionales y normas que rigen a la entidad.	**14.1** Cumplimiento con Normas Nacionales e Internacionales (Según Resolución No.414 de 2014 emitida por la Contaduría General de la Nación)	12	Seguimiento al cumplimiento de la normas nacional e internacional vigente y presentación de los informes a las entidades respectivas.	Cumplir con la normatividad vigente.	12	12	No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas	Director Financiero	2/01/2020	31/12/2020			GESTION
QUINTA DIMENSION: INFORMACION Y COMUNICACIÓN	**15. GARANTIZAR EL ADECUADO CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA, ARCHIVO, CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**	**15.1** Implementar el programa de Gestión documental de acuerdo a lo establecido por la Ley.		Definir metodologia para recepción, registro, radicación y distribución de la correspondencia interna y externa del CDAP LTDA. Capacitación reinductiva y de actualización a los funcionarios sobre procedimiento para el manejo de la correspondencia interna y externa del CDAP LTDA. Aplicación de los criterios definidos para conservación de documentos en los diferentes procesos administrativos (Principales, Misional y de Apoyo) del CDAP LTDA. Seguimiento y control a la producción y conservación documental en las diferentes áreas de la entidad. Control de transferencias e inventarios documentales. Socialización y capacitación sobre el manejo y aplicación tablas de retención documental.	Cumplir con la normatividad vigente.			No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas	Gerente, Director Servicios Administrativos	2/01/2020 2/01/2020	31/12/2020 31/12/2020		Las capacitaciones programadas quedaron aplazadas. Las demas activades las realiza cada funcionario servidor en cumplimientoa sus funciones	
	16. FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA ENTIDAD.	**16.1** Actualizacion y conservacion de la informacion utilizando canales de comunicación interna y externa adecuados.	1	Mantener la Politica de comunicación interna y externa. Actualizar el Plan de comunicación interna y externa. Seguimiento al Plan de comunicación interna y externa.	Mejorar las comunicaciones internas y externas de la entidad CDAP LTDA.	1	0	No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas	Gerente, Jefe Control Interno, Director Servicios Administrativos	2/01/2020	31/12/2020			GESTIÓN
SEXTA DIMENSIÓN: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	**17. DESARROLLAR MECANISMOS DE INNOVACIÓN Y CONOCIMIENTO PARA GENERAR SOLUCIONES EFICIENTES**	**17.1** Diseñar mecanismos que permitan transmitir conocimiento y prácticas de innovación	0	Capacitar a los servidores y contratistas sobre mecanismos de innovación y prácticas para el conocimiento	El conocimiento es de vital importancia para garantizar el mejoramiento continuo que evite retrocesos y que potencialice las capacidades de los Servidores Publicos y calidad en el servicio.	1	1	No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas	Gerente, Director Servicios Administrativos	2/01/2020	31/12/2020			GESTIÓN
			1	Aplicación, seguimiento y Evaluación del cumplimiento de la NTC-17020 (Criterios generales para la operación de varios tipos de organismos de inpección)	Mantener el aseguramiento de la norma NTC 17020, manteniendo la acreditacion como órgano de inspección.	1	1	No. Etapas ejecutadas / No. Etapas previstas	Todos los Funcionarios del CDAP LTDA	2/01/2020	31/12/2020			GESTIÓN INGRESOS PROPIOS
			2	Programación y realización de las auditorías internas (MIPG-Calidad)	Verificar el cumplimiento de los procedimientos	2	2							
				Implementación y aplicación de las siete dimensiones del MIPG.	Cumplimiento de la norma.	1	1							

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCION 2020 (Segunda Dimensión)

Direccionamiento estrategico y Planeación" El Plan de Acción Institucional conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG,prioriza las iniciativas más importantes que emprenderá la entidad para cumplir con los objetivos y metas trazados, buscando proporcionarles a los diferentes grupos de valor de la entidad los bienes y servicios que requieren, atendiendo sus necesidades en forma oportuna.

CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE PALMIRA LIMITADA

DIMENSIONES MIPG	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	LINEA BASE	ESTRATEGIAS	METAS	CUMPLIMIENTO META		INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		COBERTURA		RECURSOS
						Programado	Cumplido			Programado	Ejecutado	Beneficiario Proyectado	Beneficiario Cubierto	
SEPTIMA DIMENSIÓN: CONTROL INTERNO	18. LOGRAR UN DESARROLLO EMPRESARIAL CON ALTOS NIVELES DE EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD ENFOCADO AL CLIENTE			Programación y realización de las auditorias internas de las NTC que rigen el proceso Misional u Operativo realizadas por un externo.	Cumplimiento de la norma NTC 17020	1	1							
		18.2 Generar una cultura de calidad en la organización que promueva el mejoramiento continuo de los procesos, teniendo en cuenta los principios y requerimientos establecidos en las normas de calidad NTC/ISO-IEC 17020:2012	1	Registrar Acciones Correctivas y Preventivas y hacerles su respectivo análisis y seguimiento.	Detectar acciones con el fin de mejorar el sistema de gestion de calidad	Cada vez que se requiera		Indicador Acciones de mejoramiento	Coordinador de Sistemas de Gestion Integrados	2/01/2020	31/12/2020			TODOS LOS PROCESOS
				Realizar los cambios pertinentes. Informar a los jefes de proceso su responsabilidad de informar cambios en los documentos para garantizar la vigencia de los mismos.	Documentos que soporten el sistema de Gestión de Calidad Listado Maestro			Listado maestro de documentos						
				Realizar los cambios pertinentes y recoger los registros obsoletos. Informar a los jefes de proceso que cuando requieran la creación o cambio de un registro deben informar al proceso de Gestión interna para realizar los cambios.	Registros que soportan el Sistema de Gestión de Calidad. Control de Registros de Calidad.			Listado maestro de registros						

Este Plan de Acción Institucional 2020, conforme al **Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG**, se constituye en un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidad CDAP LTDA , articulando el nuevo Sistema de Gestión, que integra los sistemas de Gestión de Calidad y de Desarrollo Administrativo, con el Sistema de Control Interno.